

Mikkelin Kaupunki
Sivistyslautakunta
Raatihuoneenkatu 8-10
50100 Mikkelä
kirjaamo (at)mikkeli.fi

Mikkelin Kaupunki hankintayksikkö

ASIA Oikaisuvaatimus **hankintayksikön päätöksestä MliDno-2025-775**

OIKAISUVAATIMUKSEN KOHTEENA OLEVA PÄÄTÖS

Hankintayksikön 24.11.2025 antama päätös 575983/Mikkelin kaupungin koulukuljetukset/kohde 1 Otavan koulu.

Valittaja on saanut päätöksen tiedoksi sähköisesti 25.11.2025.

OIKAISUN HAKIJA

Kuljetuspalvelu S&P Avikainen Ky
Markontie 3b
50800 Mikkelä
+358 400 651 168
samu.avikainen(at)outlook.com

HANKINTAYKSIKKÖ

Mikkelin kaupunki /sivistyslautakunta
Mikonkatu 8-10
50100 Mikkelä
kirjaamo(at)mikkeli.fi

VAATIMUKSET

Oikaisun hakija vaatii, että hankintayksikkö oikaisee 24.11.2025 antamaansa hankintapäätöstä siten, että poistaa voittaneen tarjouksen alihintaisena ja valitsee toiseksi sijoittuneen hoitamaan vuoden 2026 liikennöinnin ko. kohteen osalta.

TAUSTAA

Mikkelin Kaupunki kilpailutti hankinnan henkilöliikennepalvelusta ajalle 1.1.2026 - 31.12.2026. Hankinnasta julkaistiin 30.10.2025 tarjouspyyntö 575983/MliDno-2024-203 Mikkelin kaupungin koulukuljetukset/kohde 1 Otavan koulu.

Hankintamenettely on toimitettu sinänsä oikein muttei samalla tavalla kuin aiemmissa vastaavissa tilanteissa kun alun perin valittu toimittaja on joutunut tai halunnut lopettaa kesken sopimuskauden eli aiemmin on otettu seuraavaksi eli toiseksi sijoittunut tai sitä seuraava liikennöitsijä jatkamaan sopimuskauden loppuun jotta raskaalta kilpailutusprosessilta välttyttäisiin kuten nytkin olisi voitu toimia.

PERUSTELUT

Hankintayksikön olisi tullut poistaa voittanut tarjous alihintaisena koska annettu hinta kattaa vain vähän yli pakolliset palkkakulut jotka ovat yrityksen suurin menoerä.

Tämän kokonaishintason olisi voinut arvioida esim. poistamalla halvin ja kallein tarjous ja laskemalla jäljelle jäävistä keskiarvon niin ollaan edes lähellä sitä hintaa että tarjoaja voi selviytyä kaikista velvoitteistaan kuten sopimus edellyttää.

Voittaneen tarjouksen perusteella laskettuna :

Tulot: 3,17 € x 140 km x 188 päivää=83434,40 alv 0%

Palkkakulut:

Auto 1 (1+12) 28463,00

Auto 2 (1+12) 28463,00

Auto 3 (1+6) 11385,00

Yht: 68311,00€

Tämän perusteella tulot riittävät 27,5 päiväksi.

Vastaava virhe tapahtui Ristiinassa noin vuosi aiemmin mutta kukaan ei valittanut silloin asiasta saman liikennöitsijän toimesta sekä myös Hirvensalmella.

Tilaajalla on käsittääkseni oikeus ja velvollisuus vaatia myös aiemmasta toiminnasta joka tähän liittyy selvitykset mm. työvuorolistoista ja maksetuista palkoista jne. asian tarkistamiseksi että on toimittu sopimuksen mukaisesti ja lisäksi myös kalustosta ajoraportit jolla ko. ajot on hoidettu eli pystyttävä todistamaan että annetuilla alihintaisilla hinnoilla voi asiat hoitaa.

Minultakin on selvitys pyydetty aiemmin kuten kuuluikin tehdä mutta silloin oli täysin eri tilanne koko valtakunnassa.

Liikesalaisuudet

Tämän valituksen liitteissä ilmenevät hintatiedot ovat valittajan liikesalaisuuksia ja ne tulee pitää kokonaisuudessaan salassa pidettävänä.

Valitus markkinaoikeuteen

Oikaisun hakija ilmoittaa Hankintayksikölle hankintalain 148 §:n edellyttämällä tavalla, että asia on tämän oikaisuvaatimuksen päiväyksellä saatettu myös markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

MIKKELI 09.12.2025

Samu Avikainen
Kuljetuspalvelu S&P Avikainen Ky

LIITTEET

OTE VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSESTÄ

KUSTANNUSLASKELMAT OTAVA 1+12 AUTOT JA HENKILÖAUTO

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

MliDno-2025-775

575983 / Mikkelin kaupungin koulukuljetukset / kohde 1 Otavan koulu

Mikkelin kaupunki on kilpailuttanut 30.10.2025 päivätyllä tarjouspyynnöllä (575983 / MliDno-2024-203 Mikkelin kaupungin koulukuljetukset / kohde 1 Otavan koulu) koulukuljetukset kohteeseen 1 Otavan koulu. Hankinnan tavoitteena on hankkia koulukuljetuspalvelut toteutettuna ko. reitille tulevalle kouluvuodelle alkaen 1.1.2026. Sopimuskausi on 1.1.2026-31.12.2026. Hankinta ei sisällä optioita.

Hankinnan ennakoitu arvo ylittää palveluhankintojen kansallisen kynnysarvon (60 000 € alv. 0 %), mutta alittaa EU-kynnysarvon (221 000 € alv. 0 %). Hankinta kilpailutettiin avoimella menettelyllä käyttäen sähköistä kilpailutusjärjestelmää. Tarjouspyyntö julkaistiin kansallisena ilmoituksena Tarjouspalvelu.fi:ssä ja Hilmassa. Tarjouspyynnössä pyydettiin tarjouksia koulukuljetusten järjestämisestä hinnoiteltuna euroa / ajokilometri alv. 0 % tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti.

Tarjousten jättämisen määräaikaan 17.11.2025 klo 15.00 mennessä saapui viisi (5) tarjousta. Kaikki tarjoajat täyttivät soveltuvuusvaatimukset ja kaikki tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia. Tarjouksen jättivät Kuljetuspalvelu S P Avikainen Ky, Menevä Oy, Mikkelin Palvelutaksit Oy, Taxina Oy ja Tilausliikenne Linjakas Oy.

Tarjousten valintakriteerinä on kokonaistaloudellinen edullisuus, jonka vertailuperusteena on hinta-laatusuhde. Hinta-laatusuhteeltaan paras on vähimmäisvaatimukset täyttävä tarjous, joka saa eniten vertailupisteitä. Tarjouspyynnön mukaisesti hinnan painoarvo on 80 pistettä ja laadun painoarvo 20 pistettä. Tarjousten vertailu on esitetty tarjousten vertailutaulukossa.

Tarjousten vertailutaulukossa on järjestelmäteknisestä syystä yhdelle tarjoajalle muodostunut virheellinen laatupisteiden määrä. Järjestelmä on kirjannut Menevä Oy:n laatupisteiksi yhteensä 20 pistettä, kun se annettujen tietojen perusteella on yhteensä 10 pistettä. Muiden tarjoajien osalta ei ole kirjattu laatupisteitä eikä niissä siten ole korjattavaa. Todellisiin laatu- ja hintapisteisiin, joissa järjestelmätekninen virhe on oikaistu, perustuvat vertailupisteet ovat:

1. Taxina Oy 80,0000 pistettä
2. Kuljetuspalvelu S P Avikainen Ky 51,96721 pistettä
3. Mikkelin Palvelutaksit Oy 42,83784 pistettä
4. Menevä Oy 41,97982 pistettä
5. Tilausliikenne Linjakas Oy 29,21659 pistettä.

Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jätti Taxina Oy.

Liitteet:

1 Liite - Vertailutaulukko, 575983 / Mikkelin kaupungin koulukuljetukset / kohde 1 Otavan koulu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätöksen peruste

Mikkelin kaupunkikonsernin hankintasääntö ja hankintasäännön liite A (KH 31.3.2025 § 134)

Päätös

Päätän valita sopimuskaudelle 1.1.2026-31.12.2026 Mikkelin kaupungin koulukuljetusten kohteen 1 Otavan koulu palveluntuottajaksi Taxina Oy:n (3136264-5).

Tehty päätös ei muodosta vielä sopimusta, vaan se syntyy erillisen hankintasopimus- tai tilausasiakirjan hyväksymisellä.

Tiedoksi

tarjoajat, sivistyslautakunnan puheenjohtaja, sivistysjohtaja, koulukuljetukset, Otavan koulun rehtori, hankinnat, kirjaamo

Allekirjoitus

Seija Manninen, opetusjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 26.11.2025 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
25.11.2025

Päivi Turunen
palvelukoordinaattori

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 25.11.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 10

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (*hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Mikkelin kaupunki /Sivistyslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu,
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi,
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksen tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian käsittelemiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihe)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Faksinumero: 029 56 43314

Puhelinnumero: 029 56 43300

Markkinaoikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinatuomioistuimien valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on toimitettava osoitteeseen:

Mikkelin kaupunki/Kasvatus- ja opetuslautakunta
Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Lähetäjä: [Samu Avikainen](#)
Vastaanottaja: [RP MLI KH Kirjaamo](#)
Aihe: Mikkeli Otava koulukuljetukset 1.1.-31.12.2026
Päivämäärä: maanantai 8. joulukuuta 2025 22:30:51
Liitteet: [Oikaisuvaatimus Mikkelin Kaupunki Sivistyslautakunta 09.12.2025.pdf](#)
[KUSTANNUSLASKELMA 1+12 OTAVA 2026 PDF 1.pdf](#)
[KUSTANNUSLASKELMA 1+12 OTAVA 2026 PDF 2 PDF.pdf](#)
[KUSTANNUSLASKELMA OTAVA HENKILÖAUTO 2026 PDF1.pdf](#)
[KUSTANNUSLASKELMA OTAVA HENKILÖAUTO 2026 PDF2 PDF.pdf](#)
[Ote_575983_Mikkelin_kaupungin_koulukuljetukset_kohde_1_Otavan_koulu.pdf](#)

Hei!

Ohessa oikaisuvaatimus ko. asiaan ohjeiden mukaan.

Terveisin!

Samu Avikainen

Kuljetuspalvelu S&P Avikainen Ky

Markontie 3b

50800 Mikkeli

0400 651 168

www.taksiavikainen.fi

Y:0957943-4